



**REPÚBLICA DE PANAMÁ**  
— GOBIERNO NACIONAL —

**MINISTERIO DE  
COMERCIO E INDUSTRIAS**  
Panamá Emprende

**INSTRUCTIVO DE USO DEL SISTEMA PANAMÁ  
EMPRENDE PARA CREACIÓN DE AVISOS DE  
OPERACIÓN DE EMPRESAS**

PASO  
1

Ingresa a la dirección web <https://www.panamaemprende.gob.pa>



Luego debe darle clic al botón INGRESAR.



PASO  
2

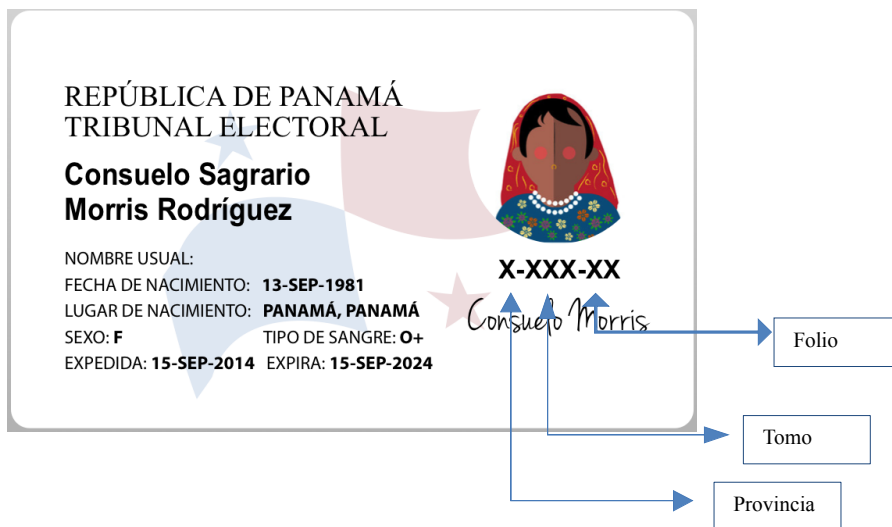
Debe darle clic al botón "Registrarse"

The image shows the login and registration page of the Panama Emprende website. At the top, there is a header with the logos of the República de Panamá and the Ministerio de Comercio e Industrias. Below the header, there is a section titled "Bienvenidos" with the text "Inicia sesión en tu cuenta." Below this, there are two input fields: "Correo Electrónico" and "Contraseña". Below the input fields, there are two buttons: "INICIAR" and "REGISTRARSE". A blue arrow points to the "REGISTRARSE" button. At the bottom, there is a link for "¿HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA?" and a button for "PAGINA INICIAL".

Si ya tiene una cuenta de usuario tramitador, ingrese con su usuario y contraseña y haga clic en “Iniciar” y vaya al paso No. 3.

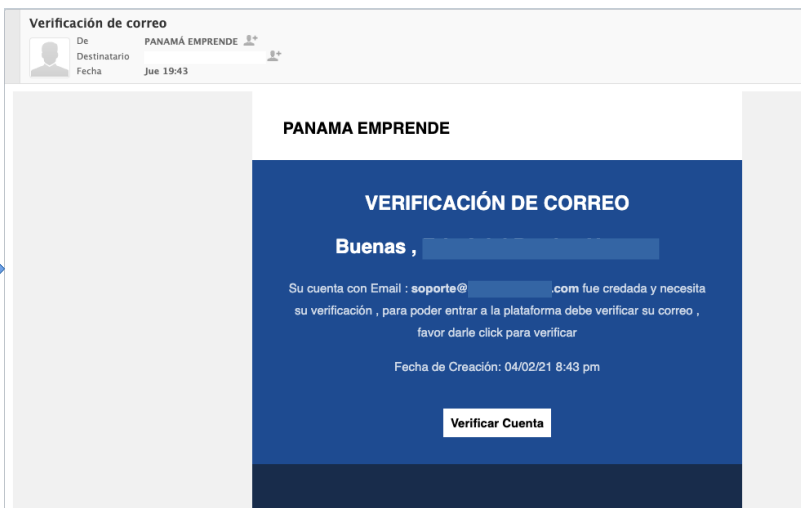
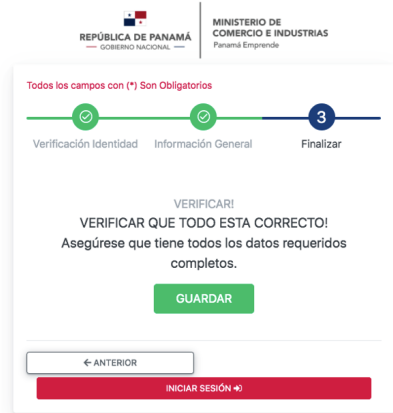
Debe llenar los campos con su No. de cédula y hacer clic a “Validar cédula”

(Ver imagen de cédula para referencia)



El campo de letra se usa para ciudadanos extranjeros, panameños nacidos en el extranjero, personas extranjeras naturalizadas, entre otros.

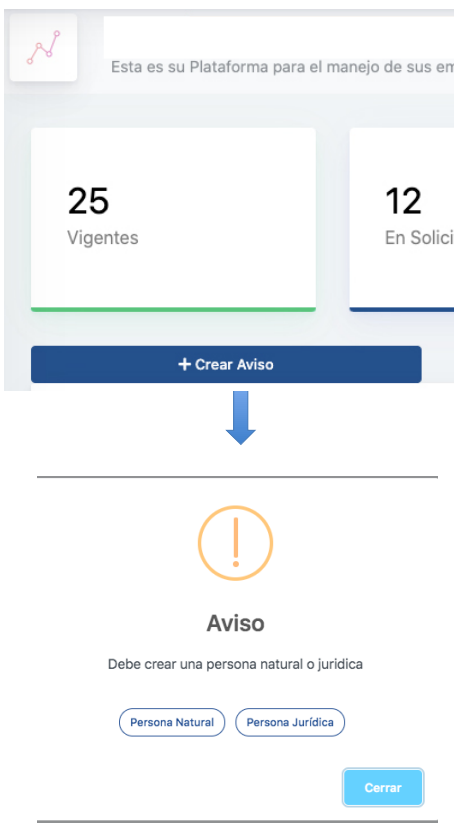
Llene los campos indicados y haga clic a “Siguiete”, elija una contraseña segura.



Haga clic a “Guardar”, recibirá un correo con un link de activación como lo muestra la imagen, debe darle clic a Verificar cuenta y se abrirá la página de PanamaEmprende, ya puede iniciar sesión.

PASO  
3

Crear Persona Natural o Jurídica.



Debe darle clic al botón “Crear Aviso”.

Se abrirá el siguiente cuadro donde podrá crear Persona Natural o Persona Jurídica.

## Crear Persona Natural.

**NUEVA PERSONA NATURAL** ✕

Debe Ingresar su número de cédula, como aparece en su documento de identificación.

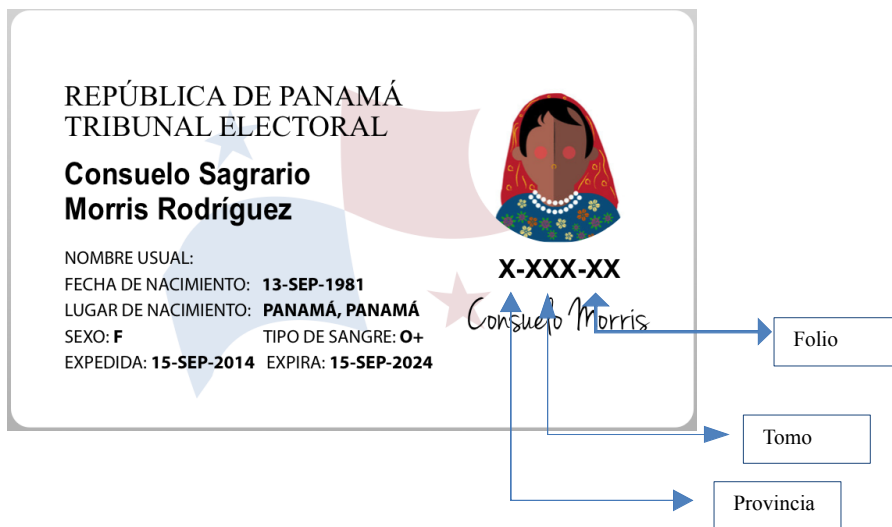
PROVINCIA	LETRA	TOMO	FOLIO	Fecha de Vencimiento/Cédula
<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Tomo"/>	<input type="text" value="Folio"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

✓ Verificar Persona Natural ←

Cancelar

\*Nota: En este momento, debe estar registrado ante la Dirección General de Ingresos (DGI).

Llene los campos con su número de cédula (Ver imagen de cédula para guía) y haga clic al botón "Verificar Persona Natural".



El campo de letra se usa para ciudadanos extranjeros, panameños nacidos en el extranjero, personas extranjeras naturalizadas, entre otros.

Una vez verificada la Persona Natural, proceda a editar los campos necesarios y haga clic a "Actualizar Persona".

## Crear Persona Jurídica.

Llene los campos con el número de RUC, ejemplo: 9876-1-1234, en donde 9876, es el tomo, rollo o documento; 1 es el folio o imagen; y 1234 es el asiento o ficha. Luego debe darle clic al botón “Verificar Persona Jurídica”.

Una vez verificada la Persona Jurídica, proceda a editar los campos necesarios y haga clic a “Actualizar Persona”.

REPUBLICA DE PANAMÁ | MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS

Editar Persona Jurídica Jorge Muñoz **USUARIO ACTIVO**  
Esta es su Plataforma para el manejo de sus empresas en Panamá.

**MENU**

- Panel de Navegación
  - Mis Avisos de Operación
  - Persona Natural
  - Persona Jurídica
  - Crear Aviso

**EDITAR**

**PERSONA JURÍDICA**

Tomo / Rollo / Documento \* 227615 Folio / Imagen \* 1 Asiento / Ficha \*

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

Nombre de Sociedad SARGENTO MENOR RUC Generado 227615-1 Dígito Verificador 50 Fecha de Constitución 2012-07-1

Tipo de Sociedad \* SOCIEDAD ANONIMA Urbanización \* Via España Calle \* Via España

Edificio \* Apartamento/Local \* 12B Dirección Postal Panama Casa Casa

\* Los campos de teléfono no debe incluir guiones ni espacios.

Teléfono 1 \* 23€ Teléfono 2 Teléfono 2 Teléfono 3 Teléfono 3 Fax Fax

Correo Electrónico \* Ejemplo: nickname@dominio.com

Provincia \* PANAMÁ Distrito \* PANAMA Corregimiento \* RIO ABAJO

**DATOS REPRESENTANTE LEGAL**

Extranjería  ¿Es Extranjero?

Provincia 0 LETRA E TOMO \* 8 FOLIO \* Fecha de Vencimiento/Cédula \* 27/

**Verificar cédula**

Nombre Completo \* Jorge Género \* Masculino Dirección \* 1111

\* Los campos de Teléfono no debe incluir guiones ni espacios

Teléfono \* 11111111 Idoneidad Profesional 1111111111 NIC\_IDAAN 1111111111

**Actualizar Persona**

Una vez llenado los datos, debe dar clic al botón “Dignatarios” ubicado en la parte superior derecha. Debe agregar mínimo tres (3) dignatarios para poder actualizar la persona jurídica.

Editar Persona Jurídica Hernandez **USUARIO ACTIVO**  
Esta es su Plataforma para el manejo de sus empresas en Panamá.

**Regresar** **Dignatarios**

Para editar un dignatario debe darle clic a “editar” o puede agregar un dignatario nuevo.

← Regresar      + Agregar Dignatarios

MENOR 227615-

Mostrando 10 Entradas      Buscar:

ID Dignatarios	Identificación	Nombre	Cargo	Acciones
868854	E-8-	Eva	Vicepresidente	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
868856	8-844	Yessenia	Presidente	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
868858	E-8-	Jorge	Tesorero	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Agregar un nuevo dignatario.

**DIGNATARIO** ✕

\* Debe Ingresar su número de cédula, como aparece en su documento de identificación.

¿Es Extranjero?

PROVINCIA:      
 LETRA:      
 TOMO:      
 FOLIO:      
 Fecha de Vencimiento/Cédula:

Nombre Completo \*:      
 Cargo \*:

[✓ Verificar Y Continuar](#)

**PASO 4** Crear datos de la empresa.

Haga clic a "Crear Aviso".

Sr. / Sra.

Esta es su Plataforma para el manejo de sus en

25

Vigentes

12

En Solici

[+ Crear Aviso](#)





Seleccione el tipo de persona.

The screenshot shows a registration process with four steps: 1. Tipo de Persona (highlighted), 2. Elegir Persona, 3. Nombre Comercial, and 4. Crear Empresa. The main content area is titled 'Seleccionar Tipo de persona' and contains a dropdown menu with the following options: 'Seleccionar' (checked), 'Persona Natural', and 'Persona Jurídica'. At the bottom right, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Seleccione la persona que va a usar para crear el Aviso de Operación.

The screenshot shows the registration process at step 2, 'Elegir Persona'. The left sidebar shows steps 1, 2 (highlighted), 3, and 4. The main content area is titled 'Seleccionar a la persona' and features a dropdown menu with 'Seleccionar' (checked), 'Carlos', and 'Trejos'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Agregar Persona Natural'. At the bottom right, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

The screenshot shows the registration process at step 3, 'Nombre Comercial'. The left sidebar shows steps 1, 2, 3 (highlighted), and 4. The main content area is titled 'Nombre Comercial' and has a text input field containing 'Empresa Prueba Usuario'. Below the field is the instruction 'Escriba su nombre Comercial este nombre es único.' and a checkbox labeled 'Es Franquicia' which is currently unchecked. At the bottom, there are 'Verificar' and 'Guardar' buttons. At the bottom right, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

Elija el nombre que va a tener la empresa a crear, el nombre comercial debe ser único.

Razón Comercial

Desarrollo 12 de octubre

Escriba su razón Comercial, este nombre es único.

Es Franquicia

Verificar

Guardar

Razón Comercial disponible, puede avanzar o continuar con su trámite.

Anterior

Siguiente

De estar disponible el nombre, aparecerá el siguiente mensaje y le permitirá guardar el nombre de la empresa.

\*De ser una franquicia (derecho de uso de un nombre comercial existente), debe marcar el cuadro "Es Franquicia" y paso seguido subir el contrato de la franquicia, luego haga clic a "Guardar".

\*Nota: Se aclara que Franquicia no es igual a Sucursal.

Es Franquicia

Documento Franquicia

Seleccionar archivo No se eligió archivo



Tipo de Persona



Elegir Persona

3

Nombre Comercial

Nombre Comercial

Empresa Prueba Usuario

Escriba su nombre Comercial este nombre es único.

Es Franquicia

Verificar

Guardar

Una vez ingresado el nombre de empresa, debe darle clic a "Verificar" y luego hacer clic a "Guardar". De ser el nombre similar a otras empresas registradas, éstos nombres aparecerán donde dice empresas similares y deberá escoger otro nombre para su empresa.

Tipo de Persona  
 Elegir Persona  
 Razón Comercial  
 4 Crear Empresa

Se ha validado los datos de la representación legal.

**Agregar datos de la empresa**

Una vez guardada la empresa, se abrirá la siguiente imagen, debe darle clic a “Agregar datos de la empresa”.

**DATOS DE LA EMPRESA**

Provincia:      
 Distrito:      
 Corregimiento:

Urbanización:      
 Calle:

Casa:      
 Edificio:      
 Apartamento/Local:

Teléfono:      
 Monto Estimado:      
 Número de Trabajadores:

Tipo de Area:      
 Fecha de Inicio de Operación:      
 Pagina Web:

Describa como llegar a su empresa:

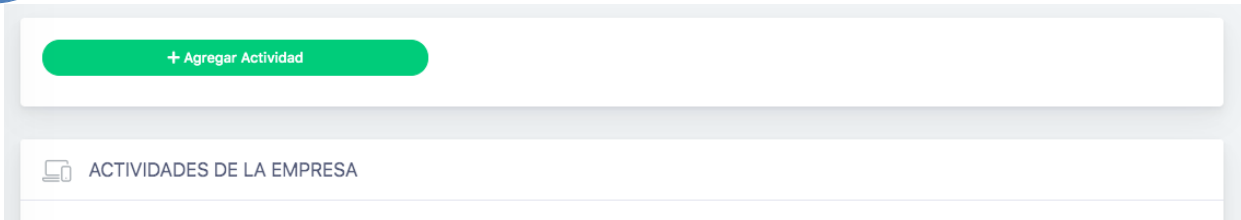
Acepta que esto es una declaración jurada

**Guardar Empresa**

Llene los campos requeridos, el monto estimado de inversión debe ser mínimo B/. 100.00; y el único campo opcional es “Página Web”, debe aceptar que es una Declaración Jurada y hacer clic a “Guardar Empresa”.

PASO  
5

Agregar actividades de la empresa.



Debe darle clic a “Agregar Actividad”.



Elija el tipo de actividad que va a ejercer la empresa .

### Actividades Exceptuadas

Las actividades exceptuadas están establecidas en la Ley 5 del 11 de enero de 2007 reglamentada por el Decreto Ejecutivo N.º 26 en su artículo 14. “No requerirán Aviso de Operación las personas naturales o sociedades civiles que se dediquen exclusivamente a estas actividades exceptuadas. Solo podrá generar un (1) Aviso de Operación por Actividad Exceptuada”.

Actividad	↑ ↓
Las actividades de explotación agrícola, ganadera, apícola, avícola, acuícola, agroforestal similares.	
La elaboración y venta de artesanías y otras industrias manuales o caseras	
El ejercicio de actividades sin fines de lucro.	
El ejercicio de actividades que no sean actos de comercio ni actividades industriales	
Ejercicio de profesiones liberales, a título individual o a través de sociedades civiles	
Actividades de corretaje de valores, corretaje de seguros o corretaje de bienes raíces, que realicen las personas naturales en el ejercicio individual de su actividad.	
El ejercicio de actividades comerciales o industriales de manera accidental, ocasional o no habitual	

Actividades Exceptuadas

## Actividad Comercial o Industrial

Puede escribir el nombre de la actividad en el campo “buscar” luego que se muestra la actividad deseada, debe darle clic a “Agregar”.

AGREGAR ACTIVIDADES

Mostrando 10 Entradas Buscar: Restaura

ID Actividad	Codigo CIUU	Actividad	Regulada	
702	5611	Restaurantes	NO	<a href="#">Agregar</a>
703	56111	Servicios en restaurantes	NO	<a href="#">Agregar</a>
704	56112	Servicios en restaurantes de comida rápida	NO	<a href="#">Agregar</a>
1232	0	Servicios de restauración de plantas de hidrocarburo, gas natural liquido y gasolina.	NO	<a href="#">Agregar</a>
1334	0	Restauración de imagenes, cuadros, marcos, ceramicas, esculturas, muebles y antiguedades.	NO	<a href="#">Agregar</a>

Mostrando 1 to 5 de 5 Entradas (Filtrando desde 1,075 total Entradas) Anterior **1** Siguiente

[+ Agregar Actividad](#) [Validar Actividades para continuar](#)

ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

ID Actividad	Actividad	
702	Restaurantes	<a href="#">Remove</a>

Debe darle clic al botón “Validar Actividades para continuar”.

\*Si es una actividad regulada, debe agregar los documentos que respaldan la actividad, luego al validar las actividades, la solicitud quedará bloqueada para revisión del equipo de Panamá Emprende, una vez aprobada la actividad, recibirá una notificación indicando que proceda a validar la actividad y generar la boleta de pago. Debe adjuntar toda la documentación requerida para la actividad elegida, de lo contrario, la solicitud puede ser rechazada.

REPUBLICA DE PANAMÁ  
SERVIDOR PÚBLICO

MINISTERIO DE  
COMERCIO E INDUSTRIAS

Panel de Navegación

- Mis Avisos de Operación
- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Crear Aviso

← Atrás

DOCUMENTOS DE LA ACTIVIDAD VENTA DE LICOR COMO ACOMPAÑAMIENTO

Mostrando 10 Entradas

Buscar:

Nombre Documento	Acción
Autorización notariada o Poder notariado del abogado, copia de cédula e idoneidad.	<a href="#">Subir Documento</a>
Certificación de Zonificación y uso de suelo del MIVIOT, croquis, si el local está en Plaza o Mall debe aportar permiso del mismo y fotografía del local	<a href="#">Subir Documento</a>
Copia de cédula o pasaporte del Dueño o del Representante Legal para persona jurídica.	<a href="#">Subir Documento</a>
Copia del Aviso de Operación.	<a href="#">Subir Documento</a>
Formulario de solicitud de Inspección Previa	<a href="#">Subir Documento</a>

\*Nota: Es importante que esté pendiente de las notificaciones que se colocarán en su cuenta de Panamá Emprende. (ícono de la campana, el cual estará verde cuando no tiene notificaciones y rojo cuando tiene notificaciones).

PASO  
6

Pago del Aviso de Operación.

[Pagos](#)

ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

ID Actividad	Actividad
702	Restaurantes

Puede elegir entre los métodos de pagos disponibles:

- 1 Pagar mediante boleta de pago del Banco Nacional de Panamá.
- 2 Pago con tarjeta de crédito.
- 3 Pago con tarjeta clave (próximamente).

←Atrás

BOLETAS DE PAGO

Mostrando 10 Entradas

ID Pago	Monto	Estado
183665	55.00	VALIDADO CON ÉXITO
183675	5.00	Realizar Pago

Mostrando 1 to 2 de 2 Entradas

Pantalla de pagos para ver el No.de Boleta y Realizar el pago

**PAGO DE BOLETA** ✕

**NUMERO DE BOLETA**  
183675

**MONTO DE BOLETA**  
B./ 5.00

---

**SELECCIONE SU MÉTODO DE PAGO**

Banco Nacional.
  Tarjeta de débito, crédito.

Cancelar

Pantalla para elegir forma de pago.

### Pago con tarjeta Visa o Master Card

**PAGO DE BOLETA** ✕

**NUMERO DE BOLETA**  
183675

**MONTO DE BOLETA**  
B./ 5.00

---

**SELECCIONE SU MÉTODO DE PAGO**

Banco Nacional.
  Tarjeta de débito, crédito.

Pagar

Cancelar

Si elige método de pago mediante tarjeta crédito o débito (Visa y Master Card), se presentará la siguiente pantalla, en donde deberá revisar los detalles del pago.

<b>Detalles del Pago</b>	<b>Confirmación</b>	<b>Recibo</b>
--------------------------	---------------------	---------------

## Detalles del Pago

### Correo Electrónico

pruebaPasarela@mici.gob.pa

### RUC:

227615-1-

### DV:

50

### Número de Boleta

183675

### Descripción


Pago en general

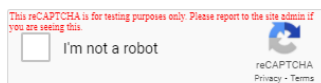
### Monto

5.00

Paso seguido, deberá llenar los datos de la tarjeta de crédito/débito como se muestra en la imagen. Deberá hacer clic a los términos y condiciones y al “Captcha” para validar que es un usuario, y darle clic a “Proceder”

## Datos del Tarjetahabiente

	<b>Número de Tarjeta</b> <input type="text"/>
	<b>Nombre del Tarjetahabiente</b> <input type="text"/>
	<b>Fecha de Expiración</b> <input type="text"/>



He leído y acepto los **Términos y Condiciones** de este servicio \*

Proceder



## Confirmar

Correo Electrónico	pruebaPasarela@mici.gob.pa
Nombre del Tarjetahabiente	Jorge
Número de Tarjeta	Visa*****1111
RUC:	227615-1-
DV:	50
Número de Boleta	183675
Descripción	Pago en general
Monto	\$ 5.00

Una copia del recibo de esta transacción será enviada a su Correo Electrónico: pruebaPasarela@mici.gob.pa. Importante que revise su número de Token

CVV



Proceder

Una vez completado los datos, se presenta esta pantalla para revisión y para colocar el código de verificación de la tarjeta, ubicado al reverso de ésta.

Detalles del Pago

Confirmación

Recibo

## Recibo

✓ **¡Gracias por su pago!**  
Su transacción ha sido aprobada.



RUC:	227615-1-
DV:	50
Número de Boleta	183675
Descripción	Pago en general
Nombre del Tarjetahabiente	Jorge
Número de Tarjeta	Visa*****1111
Monto	\$ 5.00

Imprimir

Finalizar

Una vez realizado el pago, se presenta esta pantalla en donde se puede imprimir el comprobante y se le da clic a finalizar.

ID Pago	Monto	Estado
183665	55.00	VALIDADO CON ÉXITO
183675	5.00	VALIDADO CON ÉXITO

Al cerrar la pantalla de pago, el sistema redirigirá a esta pantalla donde se puede observar que indica “validado con éxito”.

### Pago mediante Banco Nacional de Panamá

**PAGO DE BOLETA** ✕

<b>NUMERO DE BOLETA</b>	<b>MONTO DE BOLETA</b>
183671	B./ 15.00

---

**SELECCIONE SU MÉTODO DE PAGO**

Banco Nacional.
  Tarjeta de débito, crédito.

---

**Boleta del banco nacional**

🏦 **Generar Boleta**

**Estimado usuario:** Con la presente boleta, se podrá apersonar a la sucursal del Banco Nacional de su preferencia y realizar el pago.

Cancelar

Una vez se le da clic a “Generar Boleta”, el sistema mostrará la siguiente pantalla indicando el número de boleta generada en PDF.

← Atrás

✓

**Boleta # 183671**

Fue generada de manera correcta, una vez pagada la boleta, se eliminara del sistema el archivo PDF.

Cerrar

Ver Boleta

**BOLETA DE PAGO**

**Nombre Comercial:** Test Pasarela4

**Numero de boleta:** 183671

**Fecha generada:** 20 de Enero de 2021

**Monto Total:** B./ 15.00

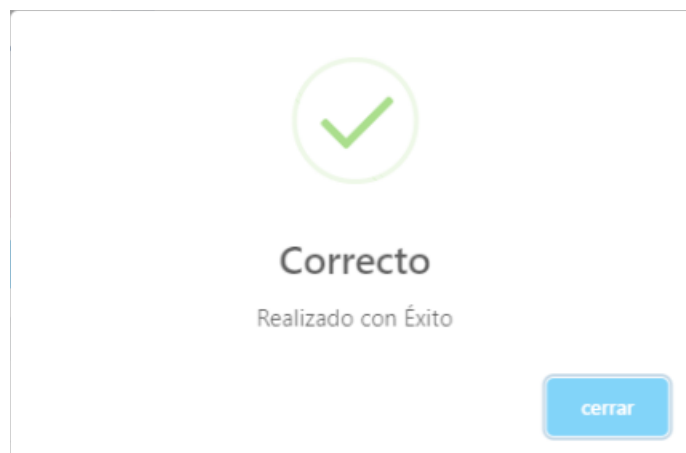


**Ministerio de Comercio e Industria – Panamá Emprende**

Con la boleta generada, se podrá presentar en cualquier sucursal del Banco Nacional de Panamá a realizar el pago correspondiente.

↑ ↓	Estado
	<div data-bbox="269 982 727 1033" style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">✓ Validar Pago</div> <div data-bbox="730 982 1185 1033" style="display: inline-block; background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">👁 Ver Boleta</div>

Una vez pagada la boleta, debe ingresar al sistema, buscar la empresa creada y en el botón de pagos, aparecerá el botón de “Validar Pago”, al darle clic se presentará la siguiente pantalla:



ID Pago	Monto	Estado
183671	15.00	VALIDADO CON ÉXITO

Una vez validado el pago, se presentará esta pantalla donde indica que el pago fue validado de manera exitosa.



Imprimir Aviso de Operación.

+ Agregar Actividad
Imprimir
Pagos
Cancelar Aviso

Para imprimir el Aviso de Operación, debe dar clic al botón “Imprimir”.

**PANAMÁ EMPRENDE** ✕

---

**IMPORTANTE**

Se procederá con la revisión del nombre o razón comercial, así como de las incompatibilidades o incongruencias entre las actividades declaradas a realizar y la descripción de las actividades específicas a ejecutar por el Administrador del Sistema PanamáEmprende, de acuerdo con lo señalado por el Artículo 29 del Decreto Ejecutivo No. 26 del 12 de julio de 2007 que reglamenta la Ley 5 de 11 de enero de 2007, se comunicará al solicitante en tiempo oportuno la corrección, por lo que una vez reciba la notificación, el titular (tramitador), tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación para realizar la corrección.

Transcurrido dicho plazo, sin que hubiese hecho corrección correspondiente, el Administrador del Sistema PanamáEmprende, procederá a anular el Aviso de Operación en el Sistema.

Imprimir

Al imprimir por primera vez el Aviso de Operación, se mostrará este mensaje.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE  
COMERCIO E INDUSTRIAS

## AVISO DE OPERACIÓN



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO INTERIOR

### Aviso de Operación N°

17: [redacted] 291

Eric [redacted]

Capital Invertido  
B/. 1,000.00

### Expedido a favor de

EBJM S A

177 [redacted] DV57

EBJM, S.A.

Yo, Eric [redacted] con cédula de identidad personal 8 [redacted] '8, con domicilio en El Cangrejo calle F, Edificio On [redacted] B, calidad de representante legal de EBJM S A, con fecha de constitución 13-05-2010, esta ubicado en la provincia de PANAMÁ, Distrito de PANAMA, Corregimiento de BELLA VISTA, Urbanización [redacted] 28.

#### Declaro lo siguiente:

El establecimiento denominado EBJM, S.A., está ubicado en la Provincia de PANAMÁ, Distrito de PANAMA, Corregimiento de BELLA VISTA, Calle [redacted], Inicio de operaciones: 01-05-2010

#### Se dedicará a las actividades de:

(0)-Servicios de [redacted] ios de proyectos, (2033)-Asesoría, consultoría técnica,

de tecnología de información y servicio de computadoras.

**Cláusula de Responsabilidad:** En caso de que este Aviso de Operación haya sido procesado por una persona distinta al Representante Legal o administrador del establecimiento, dicha persona será solidariamente responsable de la información suministrada, por lo que deberá firmar el Aviso de Operación en conjunto con el Representante Legal o administrador del establecimiento comercial según sea el caso. Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información por mi afirmada al sistema PanamaEmprende en el presente proceso de Aviso de Operación, son ciertos.

Este Aviso de Operación, deberá ser impreso, inmediatamente firmado por los declarantes que aparecen en la parte inferior del mismo. Además, debe mantenerse en el establecimiento donde se ejerce la(s) actividad(es) comercial(es) o industrial(es) y mostrarlo en caso de ser solicitado por las Autoridades Públicas y Competentes, en el ejercicio de su función fiscalizadora.

Tome nota que las zonificaciones comerciales deben ser previamente validadas con el Municipio respectivo. Lo declarado en este documento, será verificado por el MICI y entes competentes, en caso de ser incompatible o incongruente se ordenará la suspensión temporal o definitiva del Aviso de Operación. Adicionalmente se podrá ordenar el cierre del local y/o la aplicación de la multa correspondiente según la infracción cometida.

Fundamento legal: Ley 5 de 2007 y ley 2 de 2013.  
PanamaEmprende ha avisado de la apertura del negocio a la Caja de Seguro Social y al Municipio respectivo.

Jorge [redacted] io  
C.I.P. E- [redacted]  
Firma del Declarante (Tramitador)

Eric [redacted] a  
C.I.P. 8- [redacted]  
Firma del Representante Legal de la Sociedad



## Agregar sucursal (Opcional).

Si desea agregar una sucursal a una empresa creada previamente, debe darle clic al botón “Agregar sucursal”.

+ Agregar Actividad   Imprimir   Pagos   + Agregar Sucursal   Ver Sucursales   Cancelar Aviso

---

### DATOS DE LA SUCURSAL

Provincia: Seleccionar Provincia	Distrito: Seleccionar Distrito	Corregimiento: Seleccionar Corregimiento
Urbanización: Urbanización	Calle: Calle	
Casa: Casa	Edificio: Edificio	Apartamento/Local: Apartamento/Local
Teléfono: Teléfono	Monto Estimado: Monto Estimado	Número de Trabajadores: Número de Trabajadores
Tipo de Area: Seleccionar Area	Fecha de Inicio de Operación: Ingrese Su Fecha	Página Web: Página Web

Describe como llegar a su sucursal:  
Describe como llegar a su sucursal:

Acepta que esto es una declaración jurada

Guardar Sucursal

Validar Actividades para continuar

ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

Luego de validar las actividades de la sucursal, proceda a realizar el pago e imprimir el Aviso de Operación de la sucursal.

[←Atrás](#)

SUCURSALES DE LA EMPRESA

Mostrando  Entradas Buscar:

ID Sucursal	Provincia	Distrito	Corregimiento	Estado	Acción
1067445	COCLÉ	LA PINTADA	EL POTRERO	Vigente	<a href="#">Historial</a> <a href="#">Ver Sucursal</a>

Debe darle clic al botón “Ver Sucursal”, luego se abre la siguiente pantalla:

[←Atrás](#)

[Imprimir](#)
[Pagos](#)
[Cancelar Aviso](#)

Debe darle clic al botón “Imprimir” y el sistema procederá a imprimir el AO de la Sucursal creada.

\*Nota: Si es una sucursal de un Aviso de Operación con actividades reguladas, esta sucursal pasa a verificación.



### Cancelar Solicitud de Aviso de Operación (Opcional)

Si desea cancelar un Aviso de Operación que no se ha completado, deberá darle clic al siguiente botón:

<b>1162595</b>	Venta de prueba	Persona Natural	<a href="#">Ver Empresa</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>
----------------	-----------------	-----------------	--

Paso seguido se abrirá la siguiente ventana de advertencia, si desea eliminar la solicitud, le debe dar clic a “sí, eliminar”.

¿Está seguro que desea eliminar la solicitud?

Cancelar Sí, eliminar

El botón de eliminar solicitud sólo estará disponible para las solicitudes de Avisos de Operación que no se hayan completado con el pago.

PASO  
10

## Cancelar Aviso de Operación Existente (Opcional)

Si desea cancelar un Aviso de Operación, y la empresa tiene sucursal, deberá cancelar primero el Aviso de Operación de la sucursal, para lo cual deberá darle clic a “Ver Sucursales” y luego clic a “Cancelar Aviso”. Luego podrá cancelar el de la sede de la empresa.



Debe darle clic al botón “Cancelar Aviso” de color rojo

SE LE NOTIFICA QUE ES UNA SOLICITUD EXPRESA Y TÁCITA DE SU VOLUNTAD REALIZAR LA CANCELACIÓN DE SU AVISO

Motivo de Cancelación

Opciones de Cancelación

Seleccione Opción

↓ No Cancelar Aviso    ↻ Cancelar Aviso

Se mostrará la siguiente pantalla, donde se hace la advertencia de la cancelación del Aviso de Operación, deberá escribir el motivo de la cancelación y escoger una de las opciones por las que se cancela, el sistema enviará un mensaje de advertencia de cancelación:

¿ESTÁ SEGURO QUE DESEA CANCELAR SU AVISO DE OPERACIÓN?

↓ No Cancelar Aviso    ↻ Cancelar Aviso

Si desea cancelarlo, debe darle clic al botón “Cancelar Aviso” y paso seguido darle clic al botón de pagos para realizar el pago de la cancelación. Una vez pagado puede imprimir la certificación de cancelación.

Imprimir Certificación

\*Nota: Si requiere soporte o información, puede enviar un correo a [infopanamaemprende@mici.gob.pa](mailto:infopanamaemprende@mici.gob.pa).